



**BUONARROTI
FOSSOMBRONI**

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

PROTOCOLLO di SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

**Protocollo di Regolamentazione delle misure per il Contrasto
ed il Contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli
ambienti scolastici, anno scolastico 2020/2021**

Data: (rev.8) 08.09.2020

Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Cammerieri

RLS

Prof. Nocentini Claudio

RSPP

Ing. Bernardini Oliviero

Medico Competente

Dott. Vannuccini Luca

....

VANNUCCINI
LUCA
Medico Chirurgo
08.09.2020
17:16:14 UTC

Integrazione al DVR

PROTOCOLLO di SICUREZZA

Riferimenti Normativi

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28.05.2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 07.07.2020 e verbale n. 100 del 10.08.2020);

VISTO il "Piano scuola 2020-21" del 26.06.2020 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;

VISTO il DPCM 07.08.2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto il 6 Agosto 2020, dalle 00.SS. e dal Ministro Lucia Azzolina;

VISTO il DPCM 08.08.2020;

VISTO il Decreto Legge n.104 del 14 Agosto 2020;

VISTO il Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21.08.2020;

1 .Piano per la ripartenza 2020 /2021

PREMESSO:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;*
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;*
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;*
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".*

La Istituzione Scolastica, in relazione alle situazioni di emergenza sanitaria venutasi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate.

La Commissione, che monitorerà l'applicazione delle misure descritte nel presente "PIANO" (misure che potranno essere soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti), risulta essere così costituita:

Dirigente scolastico /Datore di Lavoro: Prof. Stefano Cammerieri

RSPP : Ing. Oliviero Bernardini

Medico Competente: Dott. Luca Vannuccini

RLS : Prof. Claudio Nocentini

DSGA : Dott. Stefano Fiori

Referente COVID per la sede di via XXV Aprile : Dott. Stefano Fiori

Referente COVID per la sede di p.zza della Badia: Prof.ssa Mara Saracini

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Di seguito vengono fornite alcune linee guida per la stesura di un Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, a partire da un insieme di regole e principi da declinare e da un elenco di argomenti da trattare.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- *il distanziamento interpersonale;*
- *la necessità di evitare gli assembramenti;*
- *l'uso delle mascherine;*
- *l'igiene personale;*
- *l'aerazione frequente;*
- *la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;*
- *i requisiti per poter accedere a scuola;*
- *la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;*
- *la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;*

cui si accompagnano due importanti principi:

- *il ruolo centrale dell'informazione e formazione;*
- *la responsabilità dei singoli e delle famiglie.*

Elenco degli argomenti

- 1) *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;*
- 2) *Modalità di entrata e uscita da scuola;*
- 3) *Regole da rispettare durante l'attività a scuola;*
- 4) *Gestione delle attività laboratoriali e delle palestre;*
- 5) *Lavaggio e disinfezione delle mani;*
- 6) *Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;*
- 7) *Mascherine, guanti e altri DPI;*
- 8) *Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici, ricreazione e servizi igienici;*
- 9) *Sorveglianza sanitaria e medico competente;*
- 10) *Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);*
- 11) *Informazione e formazione.*

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La regola da trasmettere con questo punto del Protocollo è la seguente:

la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Vi sono sostanzialmente quattro soluzioni per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

- 1) *fidarsi completamente del fatto che tutti rispettino la regola sopra riportata, confidando nel loro senso di responsabilità;*
- 2) *far compilare "una tantum" un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;*
- 3) *far compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;*
- 4) *misurare la temperatura corporea ad ogni accesso a scuola con strumenti quali i termoscanner o assimilabili.*

La seguente tabella propone un confronto tra queste quattro soluzioni:

Soluzione	Vantaggi	Svantaggi
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ nessuna complicazione organizzativa ■ nessun rischio di assembramenti in ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello molto basso di certezza sull'applicazione della regola
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ modesta complicazione organizzativa per il personale scolastico ■ nessun rischio di assembramenti in ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello modesto di certezza sull'applicazione della regola da parte di persone che non sono lavoratori della scuola ■ necessità di una nuova compilazione dell'autodichiarazione ad ogni modifica del Protocollo ■ elevata complicazione organizzativa per i genitori degli allievi e per gli studenti
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello buono di certezza sull'applicazione della regola ■ adatta a persone esterne alla scuola (visitatori, fornitori, manutentori, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ elevatissima complicazione organizzativa ■ alto rischio di assembramenti in ingresso

4	<ul style="list-style-type: none"> ■ conoscenza diretta di uno dei sintomi fisici compatibili con il COVID-19 ■ modesta complicazione organizzativa per sediscolastiche di piccole dimensioni (o se impiegata "a monte", ad esempio prima dell'accesso allo scuolabus) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ incertezza della misurazione (tipicamente $\pm 0,2$ °C) e sulla sua precisione (ad es. quando la persona è stata esposta a lungo al sole) ■ rilevazione di un sintomo necessario ma non sempre sufficiente a prefigurare il COVID-19 (discreta possibilità di individuare "falsi positivi") ■ necessità di registrare il dato in caso di temperatura > 37,5 °C e di gestire il trattamento dei dati personali
---	--	---

L'Istituzione Scolastica "Fossombroni -Buonarroti" adotta quanto segue:

- 1) Sarà compilata "una tantum" un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;
- 2) Sarà compilata ad ogni accesso a scuola da parte di persone esterne (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti) un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- 3) Per il personale docente e ATA, la suddetta autodichiarazione reca, in aggiunta, la seguente dicitura: «La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza e ha validità per l'a. s. 2020/2021. Il dichiarante si impegna tuttavia a dichiarare tempestivamente eventuali modifiche della situazione dichiarata».

Inoltre, per l'accesso di persone esterne a scuola, si applicano le seguenti regole generali:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare il modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, quali i gestori dei distributori automatici e di bar interni, per i quali varrà quanto disposto al precedente § 3);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Si riportano qui di seguito le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Riguardo l'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- *privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;*
- *limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *compilare un modulo di registrazione;*
- *utilizzare una mascherina di propria dotazione;*
- *lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*

In relazione alla frequenza e/o alla durata della presenza di una persona esterna a scuola, si ha che:

- *fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionalisti";*
- *gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.*

Allo scopo, invece, di ridurre il rischio di interferenza, sono individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Sede di via XXV Aprile "Fossombroni":

- *Gli alunni/studenti faranno ingresso da via degli Accolti, utilizzando gli accessi segnalati ciascuno per il proprio "gruppo classi"*
- *Gli alunni/studenti ritardatari, accederanno dall'ingresso principale*
- *I docenti entreranno dall'ingresso principale.*

Sede di p.zza della Badia "Buonarroti":

- *Gli alunni/studenti faranno ingresso da piazza della Badia (ingresso laterale a sinistra) e da piazza del Popolo Accolti, utilizzando gli accessi segnalati ciascuno per il proprio "gruppo classi"*
- *Gli alunni/studenti ritardatari, accederanno dall'ingresso principale*
- *I docenti entreranno dall'ingresso principale.*

Ad ogni ingresso, il personale designato rileverà la temperatura attraverso termoscanner ed impedirà l'accesso al soggetto che presenterà sintomi febbrili con una temperatura maggiore o uguale a 37,5 °C.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni, gli studenti usciranno seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Personale scolastico

- *uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;*
- *lavaggio e disinfezione frequente delle mani;*
- *areeggiamento frequente dei locali;*
- *evitare le aggregazioni;*
- *evitare l'uso promiscuo di attrezzature.*

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente e al Referente scolastico per il COVID-19 del plesso il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- *verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;*
- *vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;*
- *vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, i cui dispenser sono stati collocati in ogni aula.*

Personale amministrativo:

- *evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.*

Personale tecnico:

- *vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;*
- *effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo*

Personale ausiliario:

- *verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;*
- *vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, ecc.);*
- *effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.*
- *nei locali dove avviene una rotazione delle classi e gruppi classe, effettuare la pulizia e disinfezione ad ogni cambio.*

Gli studenti

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza per recarsi ai servizi igienici; in ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e annoterà le uscite in un apposito registro.

Gli studenti, indossando la mascherina, accederanno quindi ai servizi igienici uno alla volta, aspettando nel corridoio, su indicazione del collaboratore scolastico presente nel piano, se il bagno è occupato; Gli alunni devono lavarsi accuratamente le mani ogni volta che vanno al bagno (come da istruzioni illustrate dal cartello affisso nel bagno), asciugandole con le salviette di carta usa e getta.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli:

- *non modificare la disposizione dei banchi e delle sedie all'interno delle aule didattiche;*

Gli "zaini" o "cartelle" contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti); stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Per il lavaggio e la disinfezione delle mani, si sottolinea che, oltre al lavaggio delle mani (da effettuare più volte al giorno, con acqua e sapone), è necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- *prima di consumare pasti o spuntini;*
- *prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;*
- *prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.*
-

Al cambio dell'ora e durante i 10 minuti di intervallo previsti si richiede di arieggiare i locali.

Il docente vigilerà su tale pratica; al cambio dell'ora gli studenti rimarranno tutti in aula.

Famiglie:

La famiglia, v. "Patto Educativo di Corresponsabilità", deve comunicare alla Dirigente Scolastica e al Referente scolastico per il COVID-19 del plesso quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Elementi comuni a tutto il personale:

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come prima indicato.

Nel contempo, però, è da evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

4. Gestione delle attività laboratoriali e delle palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt. ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono sicuramente da preferire le attività fisiche individuali e, in generale, attività all'aria aperta.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Dato che la palestra dell'Istituto è concessa dall'Ente locale proprietario a società sportive, o altri soggetti, i quali la frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale) il suddetto uso promiscuo deve essere regolamentato da un'apposita "convenzione" tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- *gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;*
- *l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);*
- *l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);*
- *l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;*
- *i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;*
- *le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;*
- *la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;*
- *la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.*

Sarà introdotto pertanto un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere certezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

Rispetto al lavaggio delle mani (tanto per il personale quanto per gli studenti) più volte al giorno, con acqua e sapone e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) si ribadisce questa necessità specificando di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- *prima di consumare pasti o spuntini;*
- *prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;*
- *prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;*
- *indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.*

6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

Gli elementi salienti:

- *la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);*
- *l'istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;*

Si forniscono, qui di seguito, le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- *i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);*
- *i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.*

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia, saranno arieggiati gli ambienti.

- La frequenza della disinfezione periodica sarà di almeno una volta al giorno ed ogni qualvolta gli studenti usciranno dall'aula per recarsi nei laboratori o in palestra, nonché ogni ora nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;
- sarà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;
- si rinvia ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

7. Mascherine, guanti e altri DPI

Personale scolastico

- l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- durante gli interventi di primo soccorso si indosseranno guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;
- è possibile indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione da parte degli insegnanti di sostegno e di OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Famiglie /studenti

- *è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica, in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;*
- *è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;*
- *la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;*
- *è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;*
- *la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.*

Inoltre:

- *è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;*
- *le visiere vanno periodicamente disinfettate;*
- *mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.*

8. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici, ricreazione e servizi igienici

- a) per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le principali regole sono le seguenti:
 - *non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;³¹*
 - *se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.*
- b) la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:
 - *che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;*
 - *che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);*
 - *che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;*
 - *che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);*
 - *che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.*

Per ogni riunione sarà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

- c) bar interni
-via XXV Aprile "Fossombroni"

E' prevista il servizio al bar esclusivamente al personale il quale deve rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro e le superfici di contatto saranno costantemente pulite. Gli studenti non potranno mai accedere al bar, mentre per l'acquisto delle colazioni si procederà tramite il servizio della lista gestita esclusivamente dai collaboratori scolastici.

-piazza della Badia "Buonarroti"

Non è presente il bar interno e per l'acquisto delle colazioni si procederà tramite il servizio della lista gestita esclusivamente dai collaboratori scolastici; nel frattempo la scuola valuterà la realizzazione di una procedura informatica degli ordini.

- d) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, non è previsto.
- e) la distribuzione di vivande fresche non è prevista.
- f) la gestione dei servizi igienici, richiede:
- *un'adeguata aerazione, mantenendo, se possibile, costantemente aperte le finestre;*
 - *una pulizia e disinfezione frequenti, almeno ogni ora;*
 - *l'interdizione dell'uso degli asciugamano ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.*

9. Sorveglianza sanitaria e Medico Competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1	

Ciò premesso,

- a) La Scuola è dotata del Medico Competente nella persona del Dott. Luca Vannuccini, pertanto:
- *sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");*
 - *prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 sarà effettuata la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;*
 - *saranno garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).*

Si tiene a precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 06.08.2020, infatti, si afferma che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell' *accomodamento ragionevole* previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Riguardo gli studenti in situazioni di fragilità, a prescindere dal fatto che siano equiparati o meno a lavoratori (equiparazione che peraltro è circoscritta alle sole attività di laboratorio) e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria (cosa assai rara), a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

10. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi Covid-19)

La procedura specifica, adottata, per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus, così come illustrata nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole" è la seguente:

- *Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (infermeria presente in ogni plesso).*
- *Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica.*
- *Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.*

Una volta tornato al domicilio, seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Pur con l'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola occorre non trascurare l'ambito tipico dell'emergenza di primo soccorso:

a) Primo soccorso

- *l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);*
- *nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;*
- *prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);*
- *per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);*
- *non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.*

La gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 prendendo spunto dal documento ISS del 21.08.2020, citato in premessa, riguarda i seguenti scenari:

- *allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;*
- *operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.*

All'interno dell'Istituto scolastico (Fossombroni, Buonarroti):

- *è stato individuato l'ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);*
- *sono stati individuati i Referenti scolastici per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21.08.2020 citato in premessa*

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione verrà effettuata secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22.02.2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Infine, nel caso di un confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

11. Informazione e Formazione

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, la trattazione riguarderà quattro ambiti distinti:

- *informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);*
- *comunicazione;*
- *formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);*
- *cartellonistica e segnaletica.*

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) Destinatari:
 - *personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);*
 - *studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);*
 - *gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.*
- c) Modalità:
 - *trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);*
 - *documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).*

L'avvenuta informazione verrà registrata e verbalizzata.

2) Comunicazione

- a) Contenuti:
 - *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;*
 - *testo completo del Protocollo ufficiale.*
- b) Destinatari:
 - *genitori e altri familiari;*
 - *allievi;*
 - *fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.*
- c) Modalità:
 - *trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);*
 - *documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).*

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)**a) Contenuti:**

- *nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;*
- *obiettivi generali del Protocollo;*
- *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli studenti);*
- *spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;*
- *caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;*
- *focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;*
- *focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;*
- *ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;*
- *come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).*

b) Destinatari:

- *personale docente e ATA;⁵¹*
- *studenti degli istituti secondari di II° grado.*

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- *incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);*
- *formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).*

d) Modalità per gli studenti:

- *incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2– 3 ore).*

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione sarà registrata e verbalizzata

4) Cartellonistica e segnaletica; gli elementi informativi sono:

- *I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;*
- *il decalogo delle regole di prevenzione, posti in più punti di ogni sede scolastica;*
- *il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;*
- *i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;*
- *la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.*

2 .Doc. TECNICO-ORGANIZZATIVO a.s.2020 /2021

DEFINIZIONE MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA:

In relazione alle infrastrutture, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile, per questo, prevedere tre diversi scenari:

- *Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale.*
 - *Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza.*
 - *Didattica a distanza.*

Considerate le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si ha che all'inizio dell' a.s. 2020/2021 ogni classe disporrà di una propria aula, le cui dimensioni sono conformi alle recenti norme di distanziamento (studente-studente e docente-studenti), potendo così svolgere didattica in presenza, senza decurtazioni dell'ora di lezione, salvo ricorrere alla didattica digitale integrata nei casi che ciò risulti necessario.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA:

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa), i referenti predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi sono state considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale; gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

La produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Sarà necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito, verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica.

Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.

L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

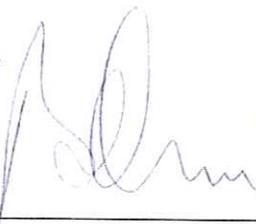
L'ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEGLI STUDENTI

Rispettando gli orari di accesso agli uffici di segreteria che saranno comunicati all'utenza, gli studenti dovranno fare prioritario riferimento al docente coordinatore per esigenze connesse con la gestione di documenti scolastici; in ogni caso, verranno potenziate la dematerializzazione e la digitalizzazione ulteriore dei servizi di segreteria.

Elenco allegati al Protocollo:

- Allegato A – Schema per l'orario settimanale delle lezioni per tutte le classi**
- Allegato B – Planimetrie relative alla allocazione delle aule e alle indicazioni dei percorsi di ingresso e uscita per settore-piano**

Castiglion Fiorentino, li 08/09/2020

DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.	MEDICO COMPETENTE
(Prof. Stefano Cammerieri)	(ing. Oliviero Bernardini)	(Prof. Nocentini Claudio)	(Dott. Vannuccini Luca)
			VANNUCCINI LUCA Medico Chirurgo 09.09.2020 07:53:52 UTC