

Circolare n.° 19

Agli studenti
Ai docenti
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: uscite anticipate studenti

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, consentito dal regolamento di istituto in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato dall'alunno maggiorenne o **esclusivamente** dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni. A tal fine si comunica a di entrambe le sedi che, l'uscita anticipata degli studenti minorenni, sarà consentita esclusivamente con le seguenti modalità:

- Le uscite anticipate saranno consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute;
- *l'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore che ne farà richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modello predisposto dalla segreteria;*
- *tali richieste saranno fatte tramite utilizzo del libretto delle giustificazioni per le uscite anticipate;*
- *in casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta una copia del proprio documento di identità;*
- *ricevuta la richiesta, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe;*
- *il docente presente in classe o il personale delegato (sig.ra Sandroni) firmerà la richiesta e provvederà a fare l'aggiornamento del registro elettronico;*
- *in caso di classe priva per qualsiasi motivo del docente responsabile e custodita dal personale della scuola, l'uscita anticipata dovrà essere registrata dal docente delegato (sig.ra Sandroni) all'autorizzazione alle uscite anticipate.*

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tale disposizione, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe l'arrivo dei genitori o gestiscano direttamente la presentazione delle richieste di permesso. Si invita altresì tutto il personale a comunicare tempestivamente alla scrivente eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate.

Si invitano i docenti a dare lettura della presente comunicazione e annotarne l'adempimento sul registro di classe. Copia della comunicazione va affissa nelle bacheche di ciascuna classe.

Arezzo li, 19.09.2018



il Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvana Valentini