



Arezzo, 22 maggio 2018
atto dirigenziale n.1050

Al Consiglio d'Istituto
All'albo
Ad Amministrazione trasparente
Al personale dipendente, agli alunni ed ai loro genitori
Al prof. Luigi Ciabattini
al garante per la protezione dei dati (protocollo@pec.gdpd.it)

OGGETTO: Adempimenti in materia di adeguamento ai regolamenti comunitari sulla privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

A seguito dell'incontro sul tema tenutosi presso l'USR Toscana il giorno 18 maggio 2018 e visti i termini stringenti per gli adempimenti previsti da parte delle istituzioni scolastiche autonome;

Considerato che il MIUR dovrebbe a breve diramare una nota esplicativa;

Visto che l'applicativo in uso all'istituzione scolastica già prevede la modulistica richiesta;

Considerato che a tutt'oggi non esiste un albo certificato di esperti della materia cui attingere è che pertanto le professionalità, se assegnate a terzi non appartenenti all'amministrazione devono essere volta a volta individuate sulla base delle specifiche previste attraverso procedura comparativa;

Alla luce della particolare natura dei dati trattati dalle istituzioni scolastiche autonome,

Considerate le indicazioni suggerite dall'Ufficio Scolastico Provinciale con nota 1881 del 22.5.2018

DISPONE

- di procedere, in via provvisoria e con carattere transitorio, in attesa delle ulteriori specifiche del MIUR, alla nomina del DPO fra il personale delle Istituzioni Scolastiche;
- il cronoprogramma di seguito descritto relativo agli adempimenti che saranno posti in essere per l'adeguamento ai regolamenti, al fine di rispettare le indicazioni che saranno diramate con le note che il MIUR ha annunciato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Valentini



atto dirigenziale n.1050

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che questo Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD e in via provvisoria e con carattere transitorio, in attesa delle ulteriori specifiche del MIUR, ha disposto di nominare il DPO fra il personale dipendente nella persona del prof. Luigi Ciabattini;

DESIGNA

Il prof. Luigi Ciabattini Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per questo Istituto,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella bacheca dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Valentini



atto dirigenziale n.1050

Oggetto: Cronoprogramma adeguamento privacy 2018

Premesso che Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, è applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Vista la preesistente normativa relativa al D.Lgs. 196/2003 in tema di privacy e considerato che questo Istituto ne curava l'adempimento tramite la piattaforma argo privacy;

Nella necessità di adeguare i suddetti adempimenti alla nuova normativa derivante dal suddetto regolamento UE 2016/679 ed in attesa di ulteriori indicazioni annunciate dal superiore MIUR;

DISPONE

il seguente cronoprogramma che garantisca il miglior percorso verso la completa armonizzazione dell'Istituto al nuovo regolamento, che prevede significativi cambiamenti rispetto alla prassi in uso relativa all'applicazione del precedente codice privacy (D.Lgs. 196/2003):

maggio 2018
individuazione temporanea del DPO in un dipendente che possieda un curriculum adeguato, nell'attesa delle indicazioni annunciate dall'USR e dal MIUR

giugno 2018

nomina del DPO, a seguito delle emanande indicazioni del MIUR

giugno 2018

nomina gruppo di lavoro

giugno 2018

nomina figure Titolare/responsabili e gruppo di supporto al DPO

settembre 2018

organigramma Privacy

settembre 2018

definizioni principali basi dati trattate

settembre 2018

avvio definizione regolamento interno e codice etico, adeguamento dei contratti e prima definizione dei trattamenti

ottobre 2018

adeguamento disclaimer e comunicazione d'Istituto

novembre 2018

osservazioni del DPO su eventuale DIPA e prima identificazione dei trattamenti

novembre 2018

verifica dell'impianto realizzato

dicembre 2018

rilascio regolamento interno

gennaio 2019

avvio completo nuovo modello privacy

Il seguente piano programmatico di adeguamento sarà sottoposto all'approvazione del CI nella prossima seduta del 28 maggio 2018 al fine di garantire la completa messa a norma dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Valentini