



Istituto Statale di Istruzione Superiore

Arezzo - 52100
Via XXV Aprile, 86
0575/35911 • fax 0575/359127
P.zza della Badia
0575/37381
Codice fiscale 80008840516

Settore Economico

Amministrazione, Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Tecnico Economico Sportivo
Servizi Socio-Sanitari
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo
Corso serale

Settore Tecnologico

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Tecnologie del Legno nelle Costruzioni
Geotecnico
Grafica e Comunicazione
Corso serale

www.buonarroti-fossombroni.gov.it

aris013007@istruzione.it

aris013007@pec.istruzione.it

Circolare n° 434

AI COORDINATORI
AI SEGRETARI
AI DOCENTI

OGGETTO: Istruzioni per gli scrutini finali

Si ricordano alcuni adempimenti che devono essere eseguiti, nell'espletamento degli scrutini finali, a cura in particolare dei coordinatori e dei segretari, ma anche da tutti i docenti del Consiglio di Classe, prima della consegna di tutto il materiale in segreteria didattica

CLASSI QUINTE

- Controllare che il foglio firme sia firmato da tutti i docenti del Consiglio
- Controllare che, in sede di scrutinio, tutti i giudizi di ammissione/non ammissione siano completati
- Verificare che l'assegnazione dei punti di credito sia corretta
- Mettere agli atti 1 stampa del tabellone con tutti i voti e 1 stampa del tabellone senza i voti dei non ammessi
- Consegnare il verbale, firmato dal segretario e dal presidente in duplice copia (una va alla Commissione) e attaccarne una copia. I verbali devono essere timbrati

CLASSI PRIME-SECONDE-TERZE-QUARTE

- Controllare che il foglio firme sia firmato da tutti i docenti del Consiglio
- Controllare che i giudizi di non ammissione alla classe successiva ~~•~~ siano tutti compilati
- Compilare la lettera per i genitori degli alunni non ammessi completa di tutti i voti
- Controllare che siano compilati tutti gli stampati con l'elenco delle materie degli alunni sospesi, completa dei programmi da recuperare
- Compilare tutte le lettere che segnalano gli "aiuti"
- Compilare il certificato delle competenze per tutti gli alunni di 2° **solo promossi**
- Verificare che l'assegnazione dei punti di credito sia corretta (classi terze e quarte)
- Mettere agli atti 1 stampa del tabellone con tutti i voti e 1 stampa del tabellone senza i voti dei non ammessi
- Attaccare il verbale, timbrato e firmato dal segretario e dal presidente

Arezzo 08.06.2016



Il Dirigente Scolastico
Professor Alessandro Artini