AOOUSPAR 468 Arezzo, *16 febbraio 2016*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO

DELLA PROVINCIA – LORO SEDI

e, p. c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

 DELLA PROVINCIA – LORO SEDI

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola. Presentazione delle domande a.s. 2016/17.

 Si ritiene utile ricordare alla SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall’O.M. 446 del 22/07/1997 integrata dall’O.M. n. 55 del 23/02/1998, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per il rientro a tempo pieno o per la variazione di orario del part-time in atto di tutto il personale del comparto scuola è il **15 marzo 2016**.

 Entro il **31 marzo 2016** le istituzioni scolastiche faranno pervenire **in copia** a quest’Ufficio tutte le nuove domande presentate nei termini, accompagnate dal  **parere favorevole del Dirigente Scolastico** **(art. 73 D.L. n. 112/08 convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133).** Si rammenta lanecessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell’Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Dovrà ugualmente essere trasmessa copia delle richieste di revoca e modifica dell’orario part – time.

 Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell’elenco del** **personale ammesso al regime di lavoro part-time**.

 Le istituzioni scolastiche provvederanno poi:

* all’acquisizione delle domande a SIDI nel percorso: “Fascicolo Personale Scuola/Personale scuola/Gestione posizione di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande”;
* alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria territoriale dello Stato;
* alla trasmissione di una copia del contratto a quest’Ufficio.

Si ricorda che il contratto part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell’interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro. Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest’Ufficio.

 Il personale che, già in regime di part-time, intende modificare l’orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti (15 marzo). In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo e l’aggiornamento a SIDI – “Fascicolo Personale Scuola/Personale scuola/Gestione posizione di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Aggiornare contratto”. Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest’Ufficio.

Si ritiene utile sottolineare che, salvo ragioni gravi ed eccezionali, il rapporto di part time non è modificabile nel corso del biennio ed ogni richiesta di modifica dovrà essere improrogabilmente effettuata nel termine previsto dalla normativa.

 Allegati alla presente nota si inviano:

1. Modello di domanda di part-time e/o modifica dell’orario;
2. Modello di domanda per rientro a tempo pieno;

F.to IL DIRIGENTE

*(Fabio PAGLIAZZI)*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*